Patto di alleanza educativa con le famiglie della Scuola dell'Infanzia

Aggiornato al mese di settembre 2026

FONDAZIONE
PATRIZIO PAOLETTI
PER LO SVILUPPO E LA COMUNICAZIONE

Indice

ORARI INGRESSO E USCITA 3

RETTA E CONTRIBUTI ECONOMICI 4

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA 4

PREVENZIONE, RISPETTO E CURA DELLE RELAZIONI 4

GESTIONE PASTI, DIETE 4

- PRANZO 4
- MERENDE 5

MALATTIA 5

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI 6

ABBIGLIAMENTO, GIOCHI E OGGETTI PERSONALI 6

- Come vestire i bambini 6
- Cosa NON portare a scuola 7

SERVIZI DI SEGRETERIA 7

- SEGRETERIA DIDATTICA 7
- SEGRETERIA AMMINISTRATIVA 7

Il presente patto di alleanza fa riferimento al Regolamento della Scuola dell'Infanzia che è visionabile nel sito di AIS.

ORARI INGRESSO E USCITA

La Scuola dell'Infanzia è attiva dalle ore 8:00 alle 15:00, con la seguente articolazione oraria. Dalle 15:00 alle 16:00 è previsto un servizio di attività extrascolastiche, incluso nella retta.

- 7:30 – 8:00: ingresso anticipato (previa iscrizione presso la segreteria amministrativa)
- 8:00 – 16:00: frequenza completa per tutti i bambini iscritti, con i seguenti momenti chiave:
  - 8:00 – 9:00: ingresso unico. Si raccomanda ai bambini di 5 anni di arrivare entro le 8:30 per partecipare all'ora di inglese
  - 13:30 – 14:00: prima uscita
  - 15:30 – 16:00: seconda uscita (si raccomanda la puntualità)

È inoltre prevista un'uscita straordinaria prima del pranzo, consentita nella fascia 11:30 – 11:45.

Ogni genitore, o chi ne fa le veci, è tenuto a rispettare con precisione gli orari scolastici:

- Ingresso entro le 9:00, per garantire l'avvio regolare delle attività
- Uscita entro le 16:00, per non ostacolare il corretto svolgimento del lavoro del personale.

All'uscita, sia ordinaria che straordinaria, i bambini vengono affidati al padre, alla madre o a una persona maggiorenne autorizzata, indicata in un'apposita lista di deleghe da presentare all'inizio dell'anno.

Il rispetto dell'orario scolastico è essenziale per assicurare le migliori condizioni di sicurezza per tutti gli alunni.

Le famiglie si impegnano a garantire una frequenza regolare e a comunicare tempestivamente ogni assenza. In caso di malattia, è sufficiente avvisare la scuola fin dal primo giorno tramite telefono o altro mezzo di comunicazione.

Eventuali modifiche all'orario di frequenza devono essere comunicate tempestivamente alle insegnanti in servizio.
Anche entrate o uscite extra devono essere preannunciate con adeguato anticipo.

Ogni variazione dell'orario scolastico stabilito dalla scuola (8:00 – 15:00) sarà comunicata con congruo anticipo.

All'ingresso, i bambini devono essere accompagnati all'interno della struttura e affidati direttamente al personale scolastico.

Durante l'accoglienza, si invitano i genitori a limitare i colloqui con le insegnanti a esigenze urgenti o particolari, rimandando le altre comunicazioni agli incontri previsti nel corso dell'anno, come stabilito dal presente Regolamento.

Le insegnanti non sono responsabili dei bambini al di fuori dell'orario scolastico.
Il rispetto puntuale degli orari è condizione indispensabile per il buon funzionamento dell'intera organizzazione.

RETTA E CONTRIBUTI ECONOMICI

Le famiglie dei bambini concorrono alla copertura delle spese, con il pagamento di una retta di frequenza, stabilita al momento dell'iscrizione.

La retta comprende tutte le attività previste nel PTOF, la mensa e la fornitura di tutto il materiale montessoriano. Deve essere versata tramite registro elettronico LOOP o a mezzo Bonifico Bancario , o POS entro il giorno 5 del mese di riferimento.

Nel corso dell'anno scolastico può essere richiesto un contributo una tantum per eventuali singole iniziative didattiche decise dai Consigli di Sezione. La retta rimane la stessa anche in caso di assenze per malattia o altro.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali con le maestre e le assemblee dei genitori vengono comunicati via mail nel calendario dell'anno scolastico, entro il mese di settembre.

La Dirigente, la coordinatrice didattica e le insegnanti, sono disponibili per ulteriori colloqui su richiesta dei genitori, previo appuntamento.

PREVENZIONE, RISPETTO E CURA DELLE RELAZIONI

In riferimento alla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, con particolare riferimento alla Legge 17 maggio 2024, n. 70, la Scuola dell'Infanzia promuove fin dai primi anni un'educazione fondata sul rispetto, sull'accoglienza, sull'ascolto e sulla valorizzazione delle caratteristiche personali di ogni bambino e bambina.

La scuola e la famiglia condividono il compito di accompagnare i bambini nella costruzione di relazioni positive, aiutandoli a riconoscere le proprie emozioni, a rispettare quelle degli altri, a gestire i piccoli conflitti quotidiani e a sviluppare comportamenti collaborativi e gentili.

Gli insegnanti, attraverso interventi educativi adeguati all'età, osservano e accompagnano le dinamiche del gruppo, favorendo il dialogo, la riparazione del gesto, la cura dell'altro e la ricerca di soluzioni condivise. Ogni intervento è orientato alla prevenzione, alla crescita personale, al benessere del gruppo e alla costruzione di un clima sereno, inclusivo e rispettoso, in alleanza costante con le famiglie.

GESTIONE PASTI, DIETE

PRANZO

pranzo prevede un menù autunnale/invernale e uno primaverile/estivo, regolamentato dall'ASL, della durata di 4 settimane. Il servizio è offerto dall'azienda AGORA' SRL

Il menù viene inviato alle famiglie per mail a inizio anno e cambio stagione ed è esposto nei locali della mensa. Per allergie particolari occorrerà presentare un certificato predisposto, dopo visita medica, dal medico competente dell'ASL del Comune di provenienza.

In caso di indisposizione occasionale è sufficiente comunicare alle insegnanti eventuali variazioni alimentari, mediante una dichiarazione scritta. Altre sostituzioni non sono previste. Per le diete speciali è necessaria la prescrizione del medico curante.

Le diete speciali per motivi religiosi o familiari necessitano di richiesta scritta del genitore.

Per 3 giorni può essere somministrata una dieta in bianco senza certificazione, previa comunicazione.

La distribuzione quotidiana dei pasti viene regolata attraverso un registro presenze che viene compilato dal personale addetto. La prenotazione del pasto può essere disdetta entro le ore 9.00 del giorno corrente.

E' indispensabile che i genitori informino la scuola circa le allergie, intolleranze, problemi di salute che possono presentarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

MERENDE

I rappresentanti dei genitori, in accordo con la scuola, si occupano della scelta e dell'acquisto annuale delle merende da consumare a metà mattina e a metà pomeriggio per tutti i bambini (comunicare alla scuola esigenze di salute o particolari, prima dell'inizio dell'anno scolastico).

Ogni bambino porta una busta contenente una tovaglietta e un tovagliolo che viene riposta in un cestino in classe e la cambia una volta alla settimana.

MALATTIA

È indispensabile che i genitori informino tempestivamente la scuola in merito ad allergie, intolleranze alimentari o condizioni di salute che possano manifestarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola, fornendo le opportune indicazioni operative.
Il personale scolastico è tenuto a segnalare tempestivamente ai genitori eventuali disturbi nello stato di salute dell'alunno riscontrati durante l'orario scolastico.

L'allontanamento temporaneo da scuola è obbligatorio nei seguenti casi:

- Febbre superiore a 37,4°C, rilevata con due misurazioni a distanza di 30 minuti;
- Diarrea, con almeno due scariche nella stessa giornata;
- Congiuntivite, in ogni caso;
- Vomito, anche singolo episodio;
- Stomatite
- Pediculosi (pidocchi).

In tali casi, l'alunno non potrà essere riammesso a scuola il giorno successivo.

Per le malattie esantematiche, è obbligatoria la prescrizione del medico curante prima della riammissione.
In caso di scarlattina, la riammissione sarà possibile dopo almeno tre giorni di terapia antibiotica.

È raccomandato ai genitori, nel rispetto della salute del proprio figlio e della collettività, di garantire un periodo di convalescenza adeguato al termine di ogni episodio infettivo.

In caso di malessere improvviso durante l'orario scolastico, la famiglia verrà tempestivamente contattata. In caso di necessità, l'alunno sarà affidato ai genitori; diversamente sarà trattenuto a scuola sotto sorveglianza fino al termine delle lezioni.
In situazioni gravi, verrà allertato il 118 e, se necessario, l'alunno sarà accompagnato al Pronto Soccorso.

In caso di malattie infettive o parassitarie, il genitore è tenuto a darne immediata comunicazione alla scuola e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'Ufficio di Igiene e Sanità Pubblica (USL/ASL).

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Di norma, il personale scolastico non è autorizzato a somministrare farmaci agli alunni, neppure su richiesta o con consenso scritto dei genitori.

Fanno eccezione i casi previsti dallo specifico Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute e Regioni, relativo alla somministrazione di farmaci in orario scolastico (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 25/11/2005).

La somministrazione è consentita esclusivamente quando ricorrano le seguenti condizioni:

- Prescrizione medica dettagliata (indicante nome del farmaco, dosaggio, modalità e orario di somministrazione);
- Richiesta formale da parte della famiglia, corredata da autorizzazione medica e dichiarazione di necessità;
- Approvazione del Dirigente Scolastico, sentito il parere del medico competente e/o dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL);
- Formazione specifica del personale scolastico individuato per la somministrazione.

La scuola garantisce la collaborazione con le famiglie e con i servizi sanitari territoriali per facilitare la gestione delle situazioni che richiedano terapie farmacologiche indispensabili, nel pieno rispetto della normativa vigente e della tutela della salute degli alunni.

ABBIGLIAMENTO, GIOCHI E OGGETTI PERSONALI

Come vestire i bambini

- Preferire abiti comodi: tute, magliette, felpe, pantaloni con elastico
- Scarpe con chiusura a velcro (almeno fino ai 4 anni)
- Evitare: cinture, bretelle, camicie, salopette, vestiti con elementi piccoli
- Preferire fibre naturali: cotone, lana, lino, seta
- Ogni mattina i bambini indosseranno le pantofole personali, da riporre nella propria scatola prima di uscire.
- Gli alunni indosseranno il grembiule proposto come divisa della scuola ogni giorno.

Cosa NON portare a scuola

- Dolciumi
- Giochi/oggetti personali (inclusi ciucci, biberon, smartwatch, braccialetti, gioielli, adesivi, ecc.)
- Se portati, previo accordi particolari con le insegnanti, devono essere lasciati nella propria casella
- Non è consentito scambiare, prestare o regalare oggetti personali tra bambini
- Libri personali: si possono portare, sono da lasciare nella casella personale, verranno letti su indicazione della maestra.

Si raccomanda di etichettare tutto il materiale con nome e cognome del bambino/a.

La scuola declina ogni responsabilità sullo smarrimento di oggetti o indumenti personali che NON verranno rimborsati.

SERVIZI DI SEGRETERIA

SEGRETERIA DIDATTICA

Referente Daniela Rottoli: orario dal lunedì al venerdì dalle 8.20 alle 9.00 e dalle 11.30 alle 12.30 oppure su appuntamento previa telefonata o mail.

ais@fondazionepatriziopaoletti.org

tel. 075 9471123

cell. 3711337341

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Referente Yanita Kitanova: orario dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 9,30 e dalle 14.15 alle 15.45 o su appuntamento previa telefonata o mail.

aisamministrazione@assisinternationalschool.org

tel. 075 9471123