



**Nido di Infanzia Assisi International School
Il Nido di Tommy**

Via Martiri 28 Marzo, n°29 – Perugia (PG)
cell. 3382279338
ais.perugia@assisinternationalschool.org

Ente gestore

**Fondazione Patrizio Paoletti
per lo Sviluppo e la Comunicazione
ETS**

c.f. 94092660540 - p.iva 02730800543

ASSISI INTERNATIONAL SCHOOL PERUGIA ***“La casa di Tommy”***

**NIDO D’INFANZIA
dai 3 ai 36 mesi**

PREMESSA GENERALE

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del nido d’infanzia Assisi International School Perugia, “La casa di Tommy”, e stabilisce le norme e i rapporti tra il servizio e le famiglie.

Il nido *AIS Perugia* si caratterizza per l’integrazione didattica del “Metodo Montessori” e l’utilizzo del metodo Pedagogia del Terzo Millennio e costituisce, un progetto della Fondazione Patrizio Paoletti, rientrante tra le attività di ricerca nei settori educativo-formativo, scientifico, tecnologico e sociale, a livello nazionale e internazionale.



ARTICOLO 1 – REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è applicato attraverso i competenti organismi di gestione in conformità allo Statuto della Fondazione Patrizio Paoletti, di cui il Nido d'infanzia Assisi International School Perugia costituisce un'attività conforme ai fini statutari.

Il personale operante nel nido e i genitori dei bambini iscritti sono tenuti a rispettare lo Statuto della Fondazione e il presente Regolamento in tutti i punti sottoesposti, osservando le deliberazioni del Consiglio del nido e dei vari organismi che operano nello stesso.

ARTICOLO 2 - OFFERTA EDUCATIVA

Il nostro orientamento educativo si concentra su:

- **attivismo pedagogico**, che posiziona il bambino al centro, potenziando i suoi talenti
- **apprendimento precoce della lingua inglese**, parte integrante e costante della didattica grazie alle educatrici madrelingua
- **outdoor education** che valorizza la libertà esplorativa, osservativa, sensoriale e manipolativa dei bambini
- **integrazione didattica** dei materiali e del metodo **Montessori** grazie alla presenza di educatrici specializzate per la fascia 0-3
- **stimolazione delle Intelligenze Multiple**, favorendo e potenziando lo sviluppo delle *life skill* necessarie ad affrontare in modo sereno e competente i continui e rapidi cambiamenti del mondo moderno

Il programma, basato sul gioco, la stimolazione sensoriale e su un'ampia gamma di attività ed esperienze di tipo esplorativo, è progettato per favorire la curiosità e la meraviglia dei bambini, per coltivare l'amore per l'apprendimento e per costruire un forte senso di appartenenza alla comunità di riferimento.



STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

ARTICOLO 3 – SEDE

Il Nido d'infanzia AIS Perugia-“La casa di Tommy” è situato all'interno del Residence, centro di accoglienza “Comitato per la vita Daniele Chianelli”, adiacente l'Ospedale Santa Maria della Misericordia (Ex Silvestrini).

ARTICOLO 4 - LEGALE RAPPRESENTANTE

Il legale rappresentante della Fondazione Patrizio Paoletti è il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Gianni Bernardi.

L'Istituto di Ricerca per le Neuroscienze, Educazione e Didattica (RINED) ed il metodo Pedagogia per il Terzo Millennio di Fondazione Patrizio Paoletti

L'Istituto di Ricerca per le Neuroscienze, Educazione e Didattica (RINED) è parte della Fondazione Patrizio Paoletti ETS (FPP), iscritta all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

L'attività dell'Istituto di Ricerca è fortemente interdisciplinare: neuroscienze, psicologia, pedagogia, didattica, ricerca sociale.

I risultati dell'attività di ricerca in campo neuroscientifico, educativo e didattico sono orientati alla pratica di un miglioramento individuale e globale della consapevolezza e delle risorse positive dei bambini e degli adulti, per orientare la collettività verso il benessere e la pace.

L'obiettivo principale di RINED e di FPP è di individuare nuovi modelli pratici e teorici della conoscenza, che promuovono il benessere e la salute cognitiva, fisica, psicologica ed emotiva dall'infanzia all'età adulta.

Connettere i più aggiornati saperi offerti dalla ricerca sul cervello (indagine sull'uomo “da dentro”) e psico-pedagogica (indagine sull'uomo “da fuori”) significa offrire all'educazione e alla didattica strumenti pratici, immediati, innovativi ed efficaci, che supportino le persone ad imparare a saper fare, a saper vivere per “essere” in un mondo che cambia costantemente.

Tramite i progetti educativi, la Fondazione opera affinché ogni adulto diventi più consapevole delle proprie risorse, del proprio ruolo e della propria responsabilità verso gli altri, perché ogni bambino, in ogni parte del mondo, trovi le giuste condizioni per esprimere pienamente il suo potenziale.

La formazione continua di educatori ed educatrici che attua FPP si concentra sulla possibilità di offrire tutti quegli strumenti utili ad orientare l'azione educativa, sviluppando la capacità di osservazione, l'intenzionalità educativa, la costruzione sapiente dell'ambiente e dei materiali didattici, così da offrire la migliore e più vasta gamma di esperienze possibili ai bambini e alle bambine.



ARTICOLO 5 - BACINO D'UTENZA

L'attività del Nido d'infanzia Assisi International School Perugia è rivolta agli utenti del territorio regionale, con attenzione alla tipologia più prossima, quale il personale ospedaliero e universitario.

ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione può essere presentata presso la segreteria del nido in qualsiasi periodo dell'anno; non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande d'iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento posti. L'ordine d'arrivo determinerà anche il calendario degli inserimenti. Entro il mese di febbraio dell'anno in corso i genitori dei bambini già frequentanti il nido dovranno comunicare la preiscrizione per l'anno successivo ed entro la fine di Luglio rinnovare l'iscrizione.

Al momento dell'iscrizione, indipendentemente dal mese in cui avverrà la stessa, la famiglia verserà una quota annuale obbligatoria d'iscrizione, in nessun caso restituibile, anche nell'eventualità di rinuncia ai servizi prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ARTICOLO 6 - CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Ad Assisi International School Perugia le sezioni sono tre: lattanti, semi-divezzi e divezzi, suddivisi anche in base alle necessità e competenze dei gruppi. Nell'inserimento dei bambini si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- età
- ordine cronologico di manifestazione di interesse all'iscrizione
- eventuali indicazioni del coordinamento pedagogico

Nella formazione delle sezioni si terranno presenti i seguenti criteri:

- informazioni desunte da colloqui individuali e dalla compilazione di una scheda di accoglienza
- criterio di omogeneità nel rispetto dell'eterogeneità della sezione (età)
- spazio disponibile dedicato ai lattanti



ARTICOLO 7- LISTE D'ATTESA

Ad ogni formulazione della graduatoria di ammissione vengono redatte liste di attesa costituite dalle domande di ammissione eccedenti i posti disponibili.

Eventuali posti resisi disponibili durante l'arco dell'anno saranno coperti attingendo alle graduatorie della liste di attesa in quel momento vigenti.

ARTICOLO 8- ACCOGLIENZA

L'accoglienza personalizzata di ciascun bambino/a rappresenta uno dei momenti qualificanti dell'incontro dell'equipe educativa con le famiglie. La conoscenza e i contatti che avvengono in questa fase sono di aiuto sia genitori e bambino/a che stanno affrontando le difficoltà del primo distacco, sia agli educatori che acquisiranno elementi essenziali per il lavoro educativo.

L'inserimento dei bambini viene programmato dall'equipe del Nido e attuato attraverso:

- un'informazione dettagliata sulle finalità del servizio ai genitori prima dell'ingresso dei bambini/e, anche attraverso incontri di gruppo
- incontri individuali con i genitori prima dell'ingresso dei bambino/a durante la fase di accoglienza
- tempi di permanenza gradualmente e personalizzati se necessario, con la presenza di un genitore

ARTICOLO 9 - CALENDARIO E ORARIO DELLE ATTIVITÀ

Assisi International School Perugia-Nido d'infanzia è un servizio che accoglie i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi d'età.

Il Nido nasce soprattutto dal desiderio di dare la possibilità ai figli dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Università di essere accolti in un ambiente educativo ricco e stimolante vicino al luogo di lavoro dei genitori.

Il progetto educativo pone particolare attenzione alla continuità educativa: nelle varie fasce orarie di frequenza si propongono ai bambini/e le stesse attività e opportunità formative, senza distinzione tra mattina e pomeriggio, modellandosi sui tempi naturali e fisiologici del bambino/a (veglia-riposo).



**Nido di Infanzia Assisi International School
Il Nido di Tommy**

Via Martiri 28 Marzo, n°29 – Perugia (PG)
cell. 3382279338
ais.perugia@assisinternationalschool.org

L'orario di frequenza sarà diviso nelle seguenti modalità:

Da settembre 2025 ad agosto 2026

7.00-14.00

7.00-17.00

Per necessità di frequenza nell'orario pomeridiano: 17.00 - 19.00,

sarà disponibile un prolungamento della permanenza dei bambini, senza superare mai le 10 ore totali giornaliere e al raggiungimento di un numero minimo di richieste, con un costo pari a 5 euro all'ora.

L'orario di funzionamento del nido va dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 17:00 per 12 mesi l'anno. In base alla richiesta delle famiglie potrà essere aperto anche il sabato mattina con un minimo di 8 iscritti.

La capacità ricettiva è di 44 bambini; con l'estensione del 15% prevista da regolamento regionale e comunale, la capacità ricettiva corrisponde a massimo 51 bambini.



**Nido di Infanzia Assisi International School
Il Nido di Tommy**

Via Martiri 28 Marzo, n°29 – Perugia (PG)
cell. 3382279338
ais.perugia@assisinternationalschool.org

GIORNATA TIPO

h. 7,00: primo ingresso

h. 7,00 - 9,00: accoglienza, attività di benvenuto, colazione, cambio e igiene personale

h. 9,00 – h. 11,00: attività libere e strutturate (attività sensoriali, motorie, Montessori, grafico pittoriche, musicali, lettura a scelta, atelier della luce), negli spazi interni o esterni, a gruppi alterni

h. 11,00 – h. 11,20: preparazione al pranzo

h. 11,20 – h. 12,15: pranzo

h. 12,15 – h. 13,00: cambio e igiene personale

h. 13,00 – h. 14,00: attività di rilassamento e riposo pomeridiano, ascolto e lettura

h. 14,00: prima uscita

h. 14,00 – h. 17,00: merenda, attività libere e strutturate (attività sensoriali, motorie, Montessori, grafico pittoriche, musicali, lettura a scelta, atelier della luce), negli spazi interni o esterni, a gruppi alterni, preparazione all'uscita

h. 17,00: seconda uscita



ARTICOLO 10 CORREDO

- 2 cambi completi di vestiario
- 2 body
- 2 paia di calzini
- 1 paio di calzine antiscivolo
- 1 paio di pantofole (preferibilmente con la suola non rigida e con la chiusura con il velcro)
- 1 paio di stivaletti per la pioggia
- 1 mantellina/impermeabile per la pioggia con il cappuccio
- 1 asciugamano da viso e per igiene intima con il nome, con cappio incorporato
- 3 bavaglini con il nome e con l'elastico (per permettere ai bambini di acquisire autonomia nel metterli e toglierli)
- 1 ciuccio da lasciare sempre al nido, con apposito porta-ciuccio
- 1 sacchetta in stoffa o uno zainetto per contenere tutti gli indumenti del bambino
- 5 foto di momenti condivisi con persone, cose ed animali importanti per il bambino/a della vita quotidiana. (consegna tramite whatsapp)
- 1 foto singola del bambino con dimensione 10x8
- 2 pacchi di pannolini*
- 1 crema specifica per il cambio in caso di allergie
- 2 lenzuolini e 1 copertina
- cuscino e federa (per i bambini che lo utilizzano)
- Borraccia/Biberon con nome

*Un nuovo pacco sarà da riportare ogni volta che i pannolini stanno per terminare. In caso contrario i pannolini verranno eccezionalmente forniti dal nido e ne verrà aggiunto il costo alla retta mensile.

ARTICOLO 11- REGOLAMENTO DI ENTRATA ED USCITA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un corretto funzionamento del nido.

In caso di coniugi separati legalmente, gli educatori dovranno essere informati attraverso estratto della copia delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore.

Nel caso di successivo affidamento giudiziale del bambino/a ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà immediatamente esibire la documentazione ufficiale di affidamento.



In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con la segreteria per comunicazioni e avvisi. I genitori sono tenuti a segnalare le assenze prolungate e ingiustificate alla Segreteria.

Nel caso di malattie infettive del bambino/a, il genitore è tenuto a darne immediata comunicazione al nido. I genitori si impegnano altresì, in caso di malattie infettive o parassitarie, ad osservare scrupolosamente le disposizioni del medico di riferimento.

Assenze per altri motivi, viaggi familiari ecc. superiori ai 5 giorni dovranno essere comunicate prima dell'assenza.

ARTICOLO 12- SICUREZZA E PRIVACY

È fatto assoluto divieto d'ingresso di persone estranee nel nido, come pure resta assolutamente vietato l'uso di macchine fotografiche, videocamere e qualunque altro strumento di riproduzione di immagine nei confronti dei bambini/e, salvo specifica autorizzazione dei genitori o facenti le veci, in occasione di festività, attività ludiche e/o espressive organizzate con il concorso dei bambini/e stessi, nonché per la produzione di materiale comunicativo finalizzato alla migliore comunicazione dei valori e delle attività perseguite dal nido, in ottemperanza delle leggi sulla privacy.

ARTICOLO 13 - ACCESSO AL NIDO

L'accesso ai locali del nido è consentito solo a chi è autorizzato e per adempimenti relativi al proprio specifico ufficio. L'accesso dei genitori o di altre persone durante lo svolgimento delle attività educative è ammesso solo se previsto e concordato in sede di programmazione educativa e di organizzazione delle attività.

Previa comunicazione alla segreteria del nido, è possibile delegare un familiare o una persona diversa dai genitori ad accompagnare e/o riprendere il bambino compilando l'apposito modulo e fornendo copia del documento di identità del delegato.



ARTICOLO 14 - CONTRIBUTI

Le famiglie dei bambini concorrono alla copertura delle spese, con il pagamento di una retta di frequenza, la cui entità viene stabilita dall'ente gestore entro il mese di settembre di ogni anno.

Di seguito l'offerta completa del nostro servizio che comprende due fasce orarie, per **12 mensilità**:

- fascia oraria 7-14: retta **550 euro + costo dei pasti a consumo**
- fascia oraria 7-17, retta **650 euro + costo dei pasti a consumo**
- quota iscrizione annuale: **300 euro**

Costo dei pasti:

- 4,80 euro per la fascia 3-12 mesi, mensa interna
- 5,20 euro per la fascia 12-36 mesi, mensa esterna

La retta comprende le attività svolte e la fornitura di tutto il materiale didattico necessario.

Nel corso dell'anno scolastico può essere richiesto un contributo una tantum per eventuali singole iniziative didattiche.

La retta rimane la stessa anche in caso di assenze per malattia o altro.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta, dovrà essere effettuato secondo le modalità specificate nel modulo di iscrizione e comunque entro il 5 del mese di validità della stessa.

Nel caso di ritardo nel pagamento, superiore a 30 giorni, potranno essere addebitate le spese sostenute per il recupero delle somme dovute.

Non sono previsti esoneri, sospensioni o riduzioni di pagamento delle rette per assenze, anche se dovute a causa di forza maggiore.

Eventuali politiche di sconto saranno specificate nel modulo di iscrizione.

Il nido fornisce, compresi nella retta, materiale per l'igiene del bambino (esclusi i pannolini), materiale utilizzato per le attività, assicurazione, bilinguismo.



**Nido di Infanzia Assisi International School
Il Nido di Tommy**

Via Martiri 28 Marzo, n°29 – Perugia (PG)
cell. 3382279338
ais.perugia@assisinternationalschool.org

ARTICOLO 15 - RECESSO

La risoluzione dell'iscrizione è sempre permessa, solo tramite forma scritta, con obbligo di preavviso di almeno 3 mesi con decorrenza dal mese successivo (ad esempio per comunicare la risoluzione dal 01.01.2025, la disdetta dovrà essere esercitata entro il 30.09.2024).

Eventuali richieste di deroga per comprovati motivi di gravità indipendenti dalla volontà dei genitori dovranno essere sottoposte alla decisione del Consiglio di amministrazione.

ARTICOLO 16- SERVIZIO MENSA

Il pranzo prevede un menù autunnale/invernale e primaverile/estivo, regolamentato dall'ASL, della durata di 4 settimane.

All'ingresso del nido viene esposto in visione il menu.

Per allergie particolari occorrerà presentare un certificato predisposto, dopo visita medica, dal medico competente dell'ASL del Comune di provenienza.

In caso di indisposizione occasionale, per 3 giorni può essere somministrata una dieta in bianco senza certificazione, previa comunicazione.

ALIMENTAZIONE

Il nido è dotato di uno spazio porzionamento e produzione dei pasti previsti per la fascia 3-12 mesi. Per la fascia 12-36 mesi è prevista una fornitura di una mensa esterna. I menù serviti sono stabiliti dalla ASL di competenza ed adeguati all'età del bambino.

Per i compleanni dei bambini eventuali dolci dovranno provenire da esercizi commerciali autorizzati che certificheranno l'assenza di conservanti, liquori, creme, zabaioni, panna coloranti e frutta secca (noci, nocciole, arachidi, pistacchi etc.). I genitori che porteranno i dolci dovranno consegnare alla cucina lo scontrino (dal quale si evince la tracciabilità degli alimenti).



**Nido di Infanzia Assisi International School
Il Nido di Tommy**

Via Martiri 28 Marzo, n°29 – Perugia (PG)
cell. 3382279338
ais.perugia@assisinternationalschool.org

ARTICOLO 17- ALLERGIE ED INTOLLERANZE

E' indispensabile che i genitori informino il nido circa le allergie, le intolleranze, problemi di salute che possono presentarsi durante la permanenza del bambino al nido e forniscano le indicazioni di intervento.

NORMATIVA IGIENICO SANITARIA PREMESSA

La normativa igienico-sanitaria è regolata da precise disposizioni. Tutti i genitori devono attenersi alla seguente normativa, della cui attuazione è responsabile il personale educativo.

ARTICOLO 18- SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al nido le educatrici non possono somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini anche se i genitori sono consenzienti.

Solo nei casi riportati dallo specifico protocollo regionale, gli educatori possono essere autorizzati dal Coordinatore a somministrare farmaci, purché ricorrano la seguente condizione

- Prescrizione del medico curante



ARTICOLO 19- ALLONTANAMENTO PER MALATTIA E RIAMMISSIONE

Il bambino/a dovrà essere allontanato immediatamente nei seguenti casi:

- a. FEBBRE superiore a 37°C (temperatura rilevata attraverso due misurazioni a distanza di 30 minuti)
- b. DIARREA due scariche nella giornata
- a. CONGIUNTIVITE in ogni caso
- b. VOMITO anche un solo episodio
- c. STOMATITE in ogni caso

Tutti i bambini/e che presentano due scariche di diarrea nell'ambito della giornata, vomito, febbre, congiuntivite non possono essere riammessi il giorno successivo.

In caso di malattia esantematica il bambino non potrà essere riammesso fino a completa scomparsa dell'esantema. Nel caso di SCARLATTINA la riammissione è consentita dopo tre giorni di terapia antibiotica. Per le seguenti malattie il bambino potrà essere riammesso al nido secondo le seguenti prescrizioni:

- PERTOSSE dopo dieci giorni dall'inizio della terapia;
- PAROTITE EPIDEMICA dopo completa guarigione clinica;
- MONONUCLEOSI dopo completa guarigione clinica;
- PEDICULOSI dopo il trattamento.

Si consiglia inoltre ai genitori a salvaguardia della salute del proprio bambino/a e nel rispetto di quella altrui, di osservare comunque un congruo e sufficiente numero di giorni di convalescenza dopo ogni episodio infettivo



ARTICOLO 20- IGIENE PERSONALE E DEL VESTIARIO

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.

Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche:

- pulizia dei capelli
- pulizia della persona
- pulizia degli indumenti.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti.

ARTICOLO 21- PRONTO SOCCORSO

In caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino/a, dovrà essere informata la famiglia, al quale sarà affidato il figlio/a.

Nell'attesa il bambino sarà trattenuto ed assistito fino all'arrivo del genitore. In casi gravi si provvederà al trasferimento al Pronto Soccorso.

ARTICOLO 22 - DIVIETO DI FUMARE NEI LOCALI DEL NIDO

E' assolutamente vietato fumare nei locali del nido. Tale norma deve essere rispettata da tutto il personale, dai genitori e da tutti coloro che entrano nel nido. Sono esposti presso i locali del servizio cartelli indicanti il divieto, le eventuali sanzioni e i responsabili dell'osservanza del divieto ai sensi delle norme: Legge n. 584/75 - Legge n. 448/ 2001 art. 52, comma 20 - Direttiva P.C.M. del 14.12.9.



MODALITA' ED ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

PREMESSA

I genitori dei bambini si impegnano, nel limite del possibile e nel rispetto dei ruoli degli operatori a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita del nido, alle riunioni e alle iniziative proposte e a seguire l'andamento dell'attività educativa del bambino nel periodo di frequenza. Gli educatori - per quanto compete loro - si impegnano a promuovere le necessarie iniziative di partecipazione attiva e responsabile dei genitori tramite informazioni, colloqui, riunioni e ogni altra modalità operativa utile a favorire il collegamento nido-famiglia e l'inserimento del bambino nella vita del nido. Tali modalità partecipative sono preventivamente concordate.

ARTICOLO 23- COINVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE DA PARTE DEI GENITORI

Il nido è, per sua natura, un luogo di valori partecipati, tra educatori e genitori e si configura attraverso un rapporto di fiducia che si interseca con il tema dell'alleanza educativa e presuppone necessariamente un percorso di coinvolgimento delle famiglie.

Per rendere i genitori partecipi il più possibile della vita dei loro bimbi al nido sono previsti:

- colloquio e questionario pre-inserimento individuale
- colloquio/riunione post inserimento
- incontri quotidiani informali (entrata e uscita)
- riunioni periodiche di sezione
- colloqui individuali su richiesta
- riunioni tematiche (anche su temi segnalati dai genitori)
- feste e loro preparazione (laboratori etc.)
- riunioni di continuità con la scuola dell'infanzia



È in particolar modo nel periodo dell'ambientamento che il personale educativo e i genitori cominciano a costruire quel rapporto di fiducia e di collaborazione che si rivelerà in seguito così essenziale e proficuo per tutti i "protagonisti" coinvolti nel sistema nido.

Il distacco sarà graduale, rispetterà i tempi di ambientamento alla nuova realtà del bambino e, ovviamente, di chi lo accompagna nell'avventura dell'inserimento.

L'ambientamento, in sostanza, serve a preparare sia i genitori sia il bambino ad affrontare insieme la nuova esperienza, e l'educatore ha certamente il ruolo di figura di riferimento. Il percorso di conoscenza reciproca, tra il nido e il nucleo familiare, sarà graduale e si modellerà su ogni bambino e famiglia specifica per garantire la massima fluidità ed efficacia del percorso.

PROFESSIONALITA': DIRITTI, DOVERI E RAPPORTI

PREMESSA

Ogni educatore realizza interventi educativi nell'ambito degli orientamenti educativi AIS caratterizzati dall'integrazione del Metodo Montessori e dalla preminenza nell'ambito della ricerca accordata al metodo Pedagogia per il Terzo Millennio, promosso dall'Ente gestore.

I diritti-doveri degli educatori sono definiti dalle finalità del progetto educativo, dagli Orientamenti educativi per il nido d'infanzia, dalla gestione sociale e dalla normativa contrattuale.

ARTICOLO 24 - DOTAZIONE DI ORGANICO

Il nido si avvale di personale educativo in possesso del titolo di studio idoneo per poter svolgere la professione.

ARTICOLO 25 - GLI EDUCATORI

In particolare gli educatori hanno i compiti di:

- realizzare tutte le attività con i bambini necessarie all'attuazione del progetto educativo
- vigilare i momenti dell'alimentazione, dell'igiene e del riposo di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni individuali
- realizzare colloqui individuali con i genitori dei bambini e incontri di sezione per discutere temi specifici relativi allo sviluppo e all'educazione dei bambini
- partecipare alle riunioni dei genitori
- partecipare alle iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente



COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici svolgono le proprie mansioni integrandole con quelle svolte dal personale educativo secondo modalità di collaborazione da stabilirsi fra tutto il personale del nido all'inizio di ogni anno scolastico, nel rispetto delle direttive del gestore.

Il loro contributo è necessario alla costruzione di un corretto clima educativo all'interno del nido e ad assicurare una situazione ambientale adeguata alle esigenze ed ai bisogni dei bambini.

In particolare il collaboratore/ce scolastico svolge i seguenti compiti:

- mantiene l'ordine e la pulizia della struttura cui è addetto, custodendo anche i materiali che gli sono affidati
- provvede ai lavori nella mensa scolastica ivi compreso il riordino degli arredi e dei materiali adoperati, alla distribuzione dei pasti e all'assistenza dei bambini durante gli stessi in collaborazione con l'educatore
- collabora con l'educatore al momento dell'entrata e uscita dal nido; per cure igieniche dei bambini; per i momenti di riposo; per le passeggiate e le visite dei bambini fuori dal nido.

Sono compiti specifici dei collaboratori scolastici, coerentemente con quanto previsto dalla normativa contrattuale e/o dal mansionario:

- la sorveglianza dei bambini in caso di temporanea assenza degli educatori;
- l'accudimento dei bambini/e indisposti nell'attesa dell'arrivo dei genitori;
- il sostegno alle attività ed ai bisogni dei bambini ed in particolare dei portatori di handicap.

Insieme agli educatori i collaboratori si occupano:

- della conservazione degli arredi e del materiale didattico, stimolando i bambini a svolgere essi stessi la cura ed il riordino dei materiali e degli arredi per far loro acquisire abitudini di rispetto dell'ambiente scolastico e degli altri ambienti di vita
- dell'entrata e dell'uscita dei bambini
- dei compiti di vigilanza e di assistenza ai bambini in particolare nello spogliarsi e nel rivestirsi
- della gestione dei momenti di uso dei servizi igienici, aiutando i bambini nell'igiene personale e ad acquisire una progressiva autonomia e capacità di gestirsi.



ARTICOLO 26- FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI E AGGIORNAMENTO

1. La formazione permanente degli operatori si svolge all'interno del monte ore riservato alle attività di programmazione, aggiornamento e sperimentazione.
2. La formazione permanente del personale si realizza:
 - a. attraverso l'impegno del personale educativo del nido in tutte le attività teorico-pratiche connesse alla programmazione e alla sperimentazione
 - b. attraverso l'approfondimento di temi specifici.
3. La sperimentazione, articolata nei momenti di formulazione delle ipotesi di lavoro, realizzazione e verifica degli interventi, fornisce occasioni e materiali per lo studio e l'approfondimento delle tematiche educative e delle tecniche didattiche.
4. L'aggiornamento si attua attraverso la ricerca diretta o attraverso corsi su temi specifici.
5. Validità formativa si riconosce altresì ai momenti di confronto e di scambio interni al nido o decentrati nel territorio, promossi con la finalità di informare e coinvolgere i genitori, le istituzioni, le forze politiche e socioculturali in un comune progetto educativo.
6. Ogni altro corso di aggiornamento fuori sede verrà richiesto dagli educatori e autorizzato di volta in volta dal Coordinatore.

ARTICOLO 27- DISPOSIZIONI FINALI

I modelli organizzativi adottati dal Nido sono suscettibili di variazioni in relazione a esigenze diverse create dalle trasformazioni della realtà socioeconomica e dall'evolversi delle necessità legate alla gestione del nido d'infanzia. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia e dei contratti di lavoro, ogni articolo del presente regolamento riferito alla organizzazione del servizio, potrà essere rivisto in base a motivate richieste.